



BILANCIO SOCIALE 2021

LILIUM BONONIAE ASSISTENZA COOPERATIVA SOCIALE

**Via Vignoli n. 1/A
40017 – San Giovanni in Persiceto (BO)**

Iscrizione Registro Imprese di Bologna al n.03696081201
Iscrizione R.E.A. CCIAA di Bologna al n.539392
Albo Società cooperative c/o CCIAA di Bologna al n.C126448 categoria Coop Sociali
Sezione a Mutualità Prevalente
Codice Fiscale e Partita Iva 03696081201

Premessa

Lettera del Presidente agli stakeholder

Carissimi soci,

questa è la seconda edizione del Bilancio Sociale della Cooperativa Liliun Bononiae Assistenza Cooperativa Sociale.

Il Bilancio Sociale è uno strumento di rendicontazione di responsabilità, comportamenti e risultati sociali – ambientali – economici delle attività annualmente svolte. Accanto al Bilancio d'Esercizio, integra le informazioni conoscibili pubblicamente riguardo la Cooperativa. Serve ad offrire un'informazione complessiva, strutturata e puntuale di quanto svolto all'interno della Cooperativa ed in relazione al territorio, non ottenibile mediante le sole informazioni contenute nel Bilancio d'Esercizio.

Il Bilancio Sociale è considerato uno strumento utile alla crescita della Cooperativa e della sua capacità di rendicontare le proprie attività anche a fini di comparazione "dinamica" dell'evoluzione rispetto al passato. Offre la possibilità di comparare nel tempo il raggiungimento di risultati prefissati ed il valore generato dall'organizzazione: tale comparazione ha un risvolto interno, consentendo alla governance cooperativa di avere parametri di sviluppo e crescita chiari e verificabili, nonché un risvolto esterno nella trasparenza, nell'accountability, nell'affidabilità e nella compliance rivolta agli stakeholders. Serve a dare conto del sistema dei valori, dell'identità, degli impegni assunti e degli obiettivi raggiunti.

Il Bilancio Sociale è un documento "in divenire", per il quale è necessario procedere ad una raccolta dati costante nel corso dell'anno, al fine di soddisfare i principi di redazione ed i contenuti minimi previsti dalla Legge. Una volta redatto, il Bilancio Sociale deve essere approvato dall'Assemblea e, successivamente, pubblicato presso il Registro delle Imprese di Bologna e sul sito internet della Cooperativa o della rete associativa cui la Cooperativa aderisce.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la Cooperativa farà tesoro per essere sempre più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori locali interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte.

L'anno 2021 è stato per molti versi ancora condizionato dalla pandemia COVID-19 e tutte le azioni della Cooperativa si sono svolte ed implementate in funzione dell'evoluzione della pandemia stessa; la difficoltà nello svolgimento delle consuete attività di gestione della Casa Famiglia e dell'assistenza domiciliare, nell'adottare le nuove disposizioni di legge, l'impegno nell'applicare le nuove prescrizioni sanitarie.

Voglio concludere questa presentazione con la speranza che, nonostante la criticità del periodo dovuto a Pandemia da COVID-19, nella funzione sociale della Cooperativa si possano riconoscere uomini e donne pronti a perpetuare gli ideali che ci accompagnano. Auspicando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso e apprezzato vi auguro buona lettura.

La Presidente Lacramioara Naboiu

Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "CTS") si propone di:

- fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
- fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
- analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
- dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
- diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
- essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il bilancio sociale, al di là degli obblighi di legge, diventa un formidabile strumento di comunicazione, di informazione e permette di valutare le attività in termini di:

- vantaggio per i soci e gli stakeholder;
- rispetto dei principi mutualistici e degli scopi sociali;
- utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è diffuso attraverso i seguenti canali:

Assemblea dei soci;

Deposito al Registro Imprese;

Pubblicazione sul sito internet istituzionale della cooperativa o sul sito dell'associazione di categoria di appartenenza.

Principi di redazione

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;

- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come incerto dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizio.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

- il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
- la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;
- i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;
- le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

Profilo dell'Ente

Identità e storia

La nostra cooperativa sociale LILIUM BONONIAE ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE nasce nel 2018, opera nel settore dell'assistenza sociale residenziale per anziani gestendo la Casa Famiglia Villa Savita nel Comune di San Giovanni in Persiceto e nell'assistenza domiciliare per conto della Fondazione ANT e altri pazienti privati nel territorio della provincia di Bologna e Modena.

In ossequio alle disposizioni del Decreto Ministeriale del 23/06/2004 risulta iscritta dal 16/11/2009 all'Albo delle Società Cooperative Sezione a mutualità prevalente di diritto, al n. C126448, categoria sociali.

I contatti di riferimento dell'Ente sono:

<p>Indirizzo Sede Legale: Via Vignoli n.1/A – 40017 – San Giovanni in Persiceto (BO) Telefono: 3407492899 Indirizzo e-mail: organizzazionesociale@gmail.com Indirizzo PEC: liliumbononiae@pec.confcooperative.it Sito Internet: www.villasavita.it</p>
--

Scopo mutualistico

La Cooperativa, conformemente alla Legge n.381/91, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra di essi lo spirito mutualistico e solidaristico ai sensi dell'articolo 1 lett. A) della predetta Legge n.381/91.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le Istituzioni pubbliche.

La cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, ed in special modo volontari ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa. La Cooperativa opera in forma mutualistica senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la Cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi forma ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della Legge 3 aprile 2001 n.142.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con i terzi.

Oggetto sociale

La cooperativa, in attuazione dello scopo mutualistico di cui in precedenza, tenuto conto dei requisiti dei soci ed il loro interesse alla partecipazione ai vantaggi mutualistici, ha come oggetto diretto come da Statuto, in appalto o in convenzione con enti pubblici e privati in genere, le seguenti attività in proprio e per conto terzi:

- 1) L'organizzazione, la creazione e la gestione di attività e servizi socio-sanitari e assistenziali a favore di persone in condizioni di bisogno e di fragilità, anche attraverso l'intervento di assistenti domiciliari, assistenti famigliari e badanti, nonché di ogni attività e servizio volto anche alla lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- 2) contribuire ad organizzare, creare e gestire strutture adibite all'attività sanitaria, socio

sanitaria, socio-culturale, socio assistenziale, educativa e ricreativa per bambini, giovani, anziani, immigrati e soggetti in difficoltà;

3) la progettazione, la creazione, l'organizzazione e la gestione di attività di animazione per gestanti, bambini, adolescenti, giovani, anziani e immigrati, ivi compresa la realizzazione di grandi eventi culturali e ricreativi, feste e fiere;

4) la progettazione, la creazione, l'organizzazione e la gestione di asili nido, scuole d'infanzia, scuole primarie e secondarie, centri gioco, centri ricreativi estivi, doposcuola, centri educativi, ludoteche e ogni altro servizio, anche a domicilio, volto all'educazione e all'assistenza della prima infanzia e di bambini, adolescenti e giovani; attività e servizi per l'integrazione di minori con disabilità e/o fragilità, sia in ambito scolastico sia extrascolastico;

5) la progettazione, la creazione, l'organizzazione e la gestione di centri diurni, case protette, case di riposo, residenze sanitarie assistite e ogni altro servizio volto all'assistenza, al sostegno della domiciliarità e all'innalzamento della qualità della vita delle persone anziane e dei soggetti in difficoltà, ivi compresi soggiorni sociali e di vacanza e servizi di portierato sociale;

6) la gestione e la creazione di servizi territoriali integrati per l'assistenza, l'accompagnamento, l'animazione sociale e culturale a favore di bambini, giovani, adolescenti, immigrati, anziani e soggetti in stato di bisogno, ivi compresi – nel rispetto delle normative vigenti – coloro che vivono in strutture quali carceri, centri di igiene mentale, residenze sanitarie assistite, centri per minori orfani e allontanati dalle famiglie e centri di accoglienza per stranieri;

7) la promozione, la creazione e la gestione di attività e servizi di natura ricreativa, culturale, formativa e educativa volte a favorire l'acquisizione, il mantenimento e il recupero delle funzioni intellettuali, motorie ed emotive delle persone disabili ed in generale delle persone in condizioni di bisogno o svantaggio;

8) l'organizzazione, la creazione e la gestione di servizi trasporto e accompagnamento di minori, persone diversamente abili e soggetti svantaggiati con mezzi idonei;

9) l'organizzazione e la gestione di corsi, seminari, lezioni, dibattiti, conferenze e gruppi di studio per la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale nei settori di intervento della cooperativa a favore dei soci, dei dipendenti e di terzi, al fine di elevarne il grado delle prestazioni;

10) l'organizzazione, la creazione, la progettazione e la gestione di attività di consulenza a favore di terzi nell'ambito delle attività e dei servizi sanitari, sociosanitari, socioculturali, socioassistenziali, educativi e ricreativi per bambini, giovani, anziani, immigrati e soggetti in difficoltà;

11) la prestazione di servizi riconducibili alla gestione di impianti e strutture sanitarie educative e ricreative culturali formative e assistenziali;

12) la produzione e la diffusione, ai fini didattici e documentaristi o in occasione di manifestazioni socioculturali, di materiale informativo e documentario;

la partecipazione, per conseguire gli scopi sopra enunciati, a procedure pubbliche e private per l'affidamento di servizi e forniture ed a qualsiasi forma consentita dalle leggi vigenti; la stipulazione di contratti e convenzioni con Amministrazioni pubbliche e con privati, con strutture sanitarie, sociali e culturali pubbliche e private, con enti di formazione pubblici e privati per assumere servizi inerenti all'oggetto sociale.

Mission e strategie

La missione di un Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano il posizionamento dell'impresa nella filiera socio- produttiva.

La mission di LILIUM BONONIAE ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE è attivare servizi rivolti alle persone malate, anziane, disabili e alle loro famiglie in grado di dare risposte ai bisogni sociali espressi dalla comunità, in modo tale da favorirne il benessere e l'integrazione.

La mission si declina in diverse aree di interventi che in particolar modo comprendono:

- servizi sociali quali compagnia, sorveglianza, controllo, attività ricreative, gestione della casa e commissioni esterne;
- servizio assistenziale quale igiene personale, aiuto pasto, aiuto alla vestizione, supporto assistenziale generico, prevenzione;
- servizio sanitario quali cure piaghe, medicazioni di grado inferiore, le prestazioni infermieristiche e mediche vengono eseguite, se richiesto dai pazienti o dai parenti/tutor da personale esterno con le qualifiche necessarie.

Tali servizi possono essere erogati sia livello domiciliari che presso i luoghi di ricovero, degenza e/o convalescenza in cui l'utente eventualmente si trova.

Per quanto riguarda inoltre i tipi/interventi di assistenza, essi sono suddivisibili in:

- assistenza semplice (erogata da un operatore non qualificato);
- assistenza qualificata (erogata da un operatore qualificato);
- assistenza infermieristica e fisioterapica (erogata da un operatore sanitario professionale esterno in possesso dei relativi diplomi ed iscritto ai vari albi professionali previsti);
- assistenza medica (erogata da un operatore sanitario medico esterno abilitato ed iscritto all'ordine professionale).

La Cooperativa si propone di raggiungere queste finalità attraverso i seguenti obiettivi strategici:

- migliorare con continuità le prestazioni della cooperativa promuovendo un'alta professionalizzazione dei soci e dei lavoratori senza mai trascurare la formazione, in modo da raggiungere la piena soddisfazione dell'utente finale;
- garantire la soddisfazione di tutto il personale della cooperativa;
- avvalersi di volontari il cui ruolo non prevede la sostituzione del personale della cooperativa ma l'affiancamento e l'integrazione;
- raggiungere e mantenere la soddisfazione del committente utente, in un'ottica di collaborazione di lunga durata comprendendo le sue esigenze espresse o implicite e soddisfacendole.

Attività e servizi offerti

La Cooperativa svolge la propria attività nel territorio di Bologna, Modena, Ferrara nei comuni limitrofi.

La Cooperativa offre:

- **Assistenza domiciliare per conto della Fondazione ANT e altri pazienti privati**

L'attività di assistenza domiciliare svolta con Operatori Socio Sanitari si svolge quasi

esclusivamente nella mattinata, dal lunedì al venerdì.

Consiste nell'igiene a domicilio del paziente, al quale vengono garantite le condizioni minime di igiene personale previa verifica e valutazione dello stato effettivo di salute e delle possibilità di movimento.

Per questo motivo il personale è oggetto di continua formazione professionale per essere altamente qualificato.

- **Gestione struttura residenziale per anziani Casa Famiglia**

La Casa Famiglia Villa Savita è una struttura sita nel comune di San Giovanni in Persiceto (BO) Via Vignoli n.1/A e dispone di numero 4 camere con servizi privati ed è in grado di ospitare fino ad un massimo di 6 persone. Nella struttura è garantito un servizio H24 per 365 giorni all'anno basato su 4 operatori in rotazione, oltre alla possibilità di avvalersi occasionalmente anche del personale normalmente occupato per l'assistenza domiciliare.

Il sistema di governance

La "governance" riguarda le modalità e i processi aziendali da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso gli stakeholder, in un'ottica di continuità e successo nel medio-lungo termine. Un'adeguata governance è strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio.

Viene, ora, definito il ruolo ed il funzionamento degli organi sociali, l'organizzazione delle risorse umane, con riferimento a funzioni, responsabilità e processi a livello decisionale ed a livello operativo, infine le modalità di gestione dei conflitti di interesse e delle competenze.

I soci

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 dello Statuto, il numero dei soci è illimitato e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono essere soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

- a) soci lavoratori vale a dire persone fisiche che per professione, capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione possono professionale maturate nei settori di cui all'oggetto della Cooperativa, possono partecipare direttamente all'attività della Cooperativa stessa e cooperare al suo esercizio e sviluppo, realizzando lo scambio mutualistico attraverso l'apporto delle proprie prestazioni lavorative. Ad essi sono richiesti i requisiti di capacità professionali adeguate allo svolgimento della propria mansione, capacità di lavoro in equipe e/o coordinamento con gli altri soci e capacità di iniziativa personale in campo lavorativo e – in ogni caso – approvazione dello scopo mutualistico medesimo;
- b) soci volontari persone fisiche che prestano la loro attività lavorativa gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della legge 381/91 e nei limiti previsti dalla legge.

Possono essere soci cooperatori anche le persone giuridiche, pubbliche e private, nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle Cooperative sociali.

Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del libro dei soci in base all'appartenenza a ciascuna delle categorie su indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.6 dello Statuto, la Cooperativa può istituire una categoria speciale di soci cooperatori ai sensi dell'articolo 2527, comma 3, del codice civile, i cui obblighi sono disciplinati dallo stesso articolo.

Il numero dei soci speciali non potrà in ogni caso superare un terzo del numero totale dei soci cooperatori.

Governance – Sistema di governo

Lo Statuto della società, all'art. 36, prevede che la stessa sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da un numero di consiglieri variabile da tre a sette, eletti dall'Assemblea dei soci, che ne determina di volta in volta il numero e che rimangono in carica per tre esercizi.

Organigramma

ASSEMBLEA DEI SOCI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
--

CONSULENTI ESTERNI Consulente del Lavoro Commercialista Legale
--

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Lo Statuto prevede che l'organo amministrativo "è investito dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati alla decisione dei soci dalla legge".

Il consiglio di Amministrazione può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione della redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione o scissione, nonché di quanto previsto dall'articolo 2544 del codice civile in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno dei suoi componenti, oppure ad un Comitato esecutivo formati da alcuni Amministratori, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Composizione organo amministrativo – Consiglio di Amministrazione

Nominativo	Carica ricoperta	Data nomina triennale	Rinnovo carica Durata triennio
Naboiu Lacramioara	Presidente	20/03/2018	29/06/2021
Lobietti Antonella	Consigliere	14/06/2018	29/06/2021
Verlicchi Paola	Consigliere	28/10/2019	29/06/2021

Rendicontazione sociale

Processi decisionali e di controllo struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2021 è dimensionata su due macrostrutture principali interagenti fra loro:

- Struttura di direzione amministrativa e contabile, preposta al coordinamento e alla gestione dei servizi, oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti ai quali sono stati affidati i servizi;
- Struttura operativa esecutiva.

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro la quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione delle strutture del Committente e delle singole Amministrazioni.

Portatori di interesse

I portatori di interessi - i c.d. 'stakeholder' - sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione. Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti dell'impresa sociale, quale che sia l'interesse funzionale corrispondente che l'impresa stessa trovi in loro. Ne consegue che gli interessi di tutti gli stakeholder hanno un valore intrinseco: ogni gruppo di stakeholder merita considerazione per sé stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di qualche altro gruppo.

Nella tabella seguente viene riportata la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato:

Portatori di interesse interni

Portatori di interesse interni:	Tipologia di relazione
Assemblea dei soci	Fondamentale, con cadenza periodica come da statuto
Soci lavoratori	Fondamentale e con cadenza giornaliera, valorizzazione delle risorse umane e della crescita professionale
Soci volontari	Importante e con cadenza periodica, i volontari sono riconosciuti come risorsa e coinvolti nelle attività rivolte agli utenti
Lavoratori non soci	Fondamentale e con cadenza giornaliera
Altre categorie diverse dalle precedenti	Rapporti periodali

Portatori di interesse esterni

Finanziatori ordinari	Necessaria per i fabbisogni finanziari, per la solidità ed affidabilità dell'Ente
Mass media e comunicazione	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Altri portatori diversi dai precedenti	Rapporti periodali

Portatori di interesse esterni	Tipologia di relazione
Enti pubblici	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali

Enti privati	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Istituti di credito	Necessaria per i fabbisogni finanziari
Istituzioni locali	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Clienti	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Fornitori	Valutati prevalentemente sulla base del rapporto costi/benefici

Relazione sociale

Nella relazione sociale vengono identificati gli stakeholder a cui l'attività dell'azienda si indirizza, vengono presentati indicatori in grado di misurare il livello delle utilità che l'organizzazione ha prodotto nei confronti dei propri portatori di interesse e che diano al lettore la precisa visione della realizzazione di quanto enunciato.

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

Base associativa

Si evidenzia di seguito la consistenza e composizione della base sociale/associativa al 31.12.21.

Tipologia soci	Numero
Soci cooperatori –lavoratori	5
Soci cooperatori - volontari	2
Soci cooperatori - speciali	1
Soci Totali	8

Qualifica professionale soci	Numero
Non qualificato	2
Operatore socio-sanitario	4

Inquadramento professionale soci lavoratori	Numero
Co.co.pro	2
Lavoratore dipendente	5

Risultati ottenute e linee programmatiche

Principali dati patrimoniale ed economici

Patrimonio

Patrimonio netto	2021	2020	2019
Capitale sociale	1.550,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €
Totale riserve	2.115,00 €	1.278,00 €	544,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	532,00 €	862,00 €	759,00 €
Totale Patrimonio netto	4.197,00 €	3.740,00 €	2.903,00 €

Composizione Capitale Sociale

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1.450,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	100,00 €	100,00 €	50,00 €

Valore della Produzione

Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2021	2020	2019
Ricavi delle prestazioni (voce A1 del Conto Economico bilancio CEE)	209.092,00 €	220.719,00 €	183.945,00 €

Risultato di gestione

Risultato di gestione	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	532,00 €	862,00 €	759,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bilancio CEE)	1.172,00 €	159,00 €	2.986,00 €

Costo del lavoro

Costo del lavoro	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	108.854,00 €	120.176,00 €	88.018,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) - soci	16.511,00 €	23.541,00 €	40.514,00 €
Totale costo del lavoro soci	125.365,00 €	143.717,00 €	128.532,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) - non soci	00 €	00 €	,00 €
Totale costo del lavoro	125.365,00 €	143.717,00 €	128.532,00 €
Peso su totale valore di produzione	60%	65%	70%

Analisi dei ricavi

Tipologia di clientela	2021	2020	2019
Ricavi da Privati-Cittadini	77%	77%	70%
Ricavi da Privati-Imprese	23%	23%	30%

Tipologia di servizi offerti	2021	2020	2019
Assistenza domiciliare	23%	23%	30%

Altre informazioni

Per quanto riguarda la segnalazione dei principali fatti di rilievo intervenuti nel corso dell'esercizio 2021, si segnala che, pur esistendo un'incertezza economica generalizzata sul futuro, derivante dagli effetti provocati dall'emergenza sanitaria COVID-19, non vi è stato un impatto sul business in quanto l'attività non è stata oggetto di sospensioni dovute al contenimento della pandemia.

Strategie ed obiettivi

Di seguito, in formato tabellare, viene esposta l'informativa concernente le strategie perseguite dalla nostra organizzazione e gli obiettivi operativi:

	Strategia	Obiettivi operativi
Struttura organizzativa	organizzare puntualmente sedute a cadenza periodica dell'organo amministrativo	favorire un maggior coinvolgimento dell'organo amministrativo nella vita operativa dell'Ente
Soci e modalità partecipative	aumentare l'interattività e la partecipazione attiva con l'organo amministrativo e di controllo	maggior sensibilizzazione dei soci verso la missione e le finalità perseguite dall'Ente
Ambiti di attività	riunioni più frequenti per contestualizzare migliorie, opere e progetti	responsabilizzare i soggetti chiamati in causa circa la qualità del lavoro
Integrazione con il territorio	favorire incontri con la comunità per sensibilizzare sull'operato dell'Ente	aumentare la visibilità nel territorio presso il quale si opera al fine di aumentare la committenza in termini di nuovi servizi ed attività
Produzione o gestione dei servizi	aumentare le fasi di controllo finale sui servizi effettuati, mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali dei lavoratori	mantenere la condizione di sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro
Mercato	stipula di contratti aventi ad oggetto la messa a disposizione di strumenti, professionalità e beni per l'effettuazione dei servizi	creare nuovi posti di lavoro, aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Bisogni	incontri periodici con i referenti delle aziende clienti	aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Rete	verifica della gestione dei servizi al fine della prevenzione dei rischi o messa in atto di tempestive azioni correttive	mantenimento dei rapporti sociali con le controparti dei servizi esternalizzati
Pianificazione economica-finanziaria	contatti telematici dei siti pubblici (regione, provincia, comune, ecc.) al fine di individuare fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento della mission dell'Ente	fiducia da parte degli enti creditizi per il mantenimento delle aperture di credito, aggiornamento costante su bandi e progetti aventi ad oggetto concessione di contributi e finanziamenti a tasso agevolato
Assetto patrimoniale	sottoscrizione di nuove quote sociali	aumento del capitale sociale
Inserimento lavorativo	tirocini formativi	mantenimento di un contesto lavorativo adeguato alle esigenze dell'Ente

Prospettive future

Nonostante il perdurare della situazione emergenziale, la società ha proseguito l'attività nel rispetto delle normative in vigore, atte al contenimento del contagio e della diffusione del virus, e gli obiettivi che la cooperativa si è prefissata per il prossimo futuro sono quelli di migliorare la qualità dei servizi offerti agli utenti assicurando la massima competenza, professionalità e serietà, assumere personale per far fronte alla crescente domanda di servizi, e promuovere direttamente la formazione, qualifica o riqualificazione, aggiornamento degli operatori socio sanitari in un'ottica di collaborazione continuativa e

duratura con l'utente e la sua famiglia.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Lacramioara Naboiu